



# Babtec.DOK

## Dokumentenlenkung für ein wirksames Qualitätsmanagementsystem

Dokumentierte Informationen im Unternehmen zu lenken, ist in Normen für Qualitätsmanagementsysteme (QMS) gefordert, z. B. in der ISO 9001, IATF 16949 und ISO 13485. Ein QMS kann nur dann wirksam sein, wenn allen Mitarbeitern im Rahmen ihrer Tätigkeiten alle dafür notwendigen Informationen zur Verfügung stehen. Die integrierte Lösung

für Dokumentenlenkung hilft Ihnen einerseits bei der systematischen Erstellung der geforderten Dokumentation Ihres QMS und andererseits dabei, die relevanten Dokumente mit den aktuellen Informationen an alle Prozessbeteiligten im Unternehmen zu verteilen.

## Zeitaufwand und Fehlerquellen minimieren

Babtec.DOK Go systematisiert Ihre Dokumentenlenkung. Die Software ermöglicht eine normenkonforme Verwaltung Ihrer Dokumente und minimiert die Fehlerquellen in Ihrer QM-Dokumentation dauerhaft. Qualitätsrelevante Dokumente, wie z. B. Verfahrens- und Arbeitsanweisungen, Quali-

tätsrichtlinien, Normen, Ablaufpläne, Checklisten, Formulare, Organisationsstrukturen oder Stellenbeschreibungen lassen sich schnell, einfach und vor allem strukturiert erstellen, aktualisieren, lenken und archivieren.

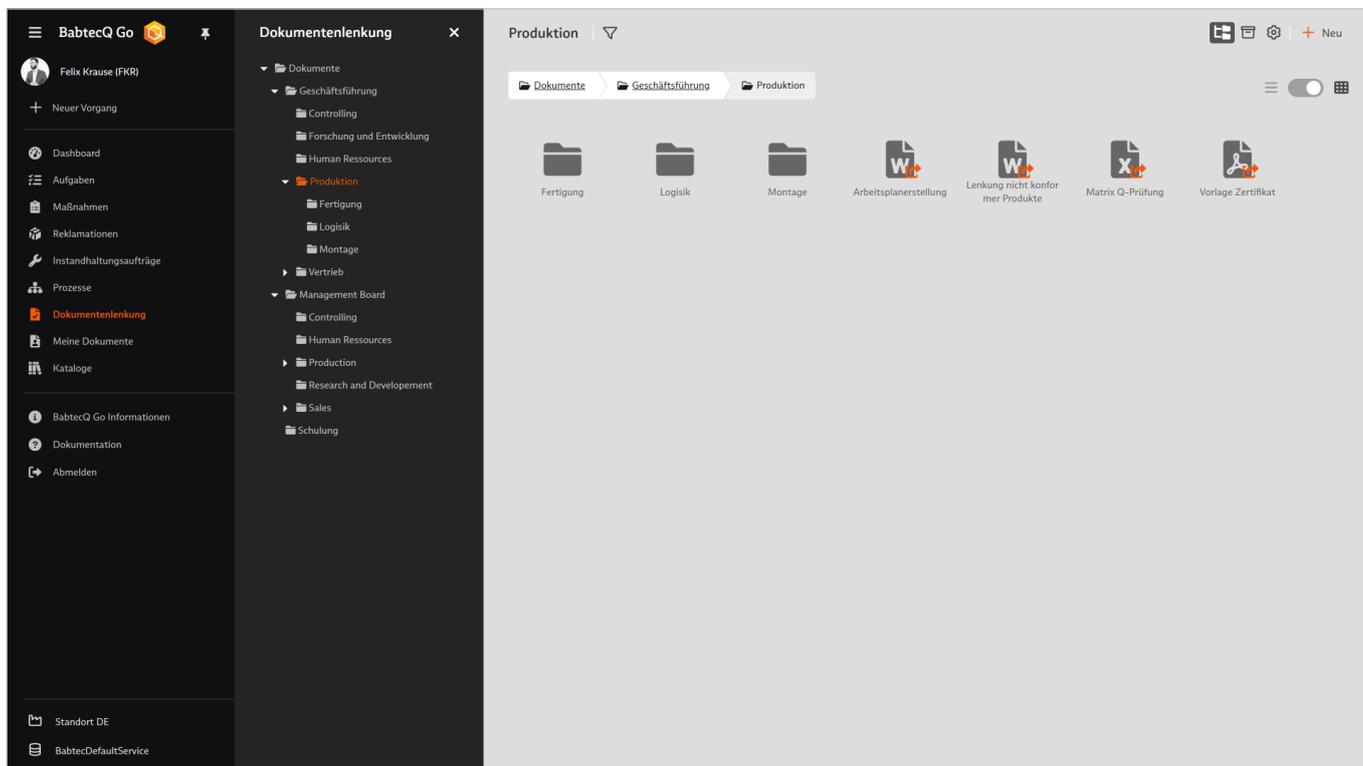
## Dokumente erstellen und verwalten

Erstellen und verwalten Sie Ihre qualitätsrelevanten Dokumente komfortabel und ohne großen Zeitaufwand und sichern Sie so die **Aktualität der Informationen** an jedem Arbeitsplatz. Die inhaltliche Erstellung der Dokumente kann

mit Ihren vorhandenen Office-Lösungen (z. B. Microsoft Word, Excel, Visio) erfolgen. Grundsätzlich kann jeder beliebige Dateityp gelenkt werden.

Die **übersichtliche Ordnerstruktur** sorgt dafür, dass Sie Ihre Dokumentation stets im Blick behalten. Entsprechen die Ordner darüber hinaus Ihrer Unternehmensorganisation, bilden Sie damit auch die bei Ihnen festgelegten **Verantwortungsbereiche** ab. Individuelle Zugriffsberechtigungen für

jeden Ordner stellen sicher, dass auf die darin enthaltenen Dokumente ausschließlich berechtigte Personen zugreifen dürfen – für die Bearbeitung, Prüfung oder Freigabe eines Dokumentes.



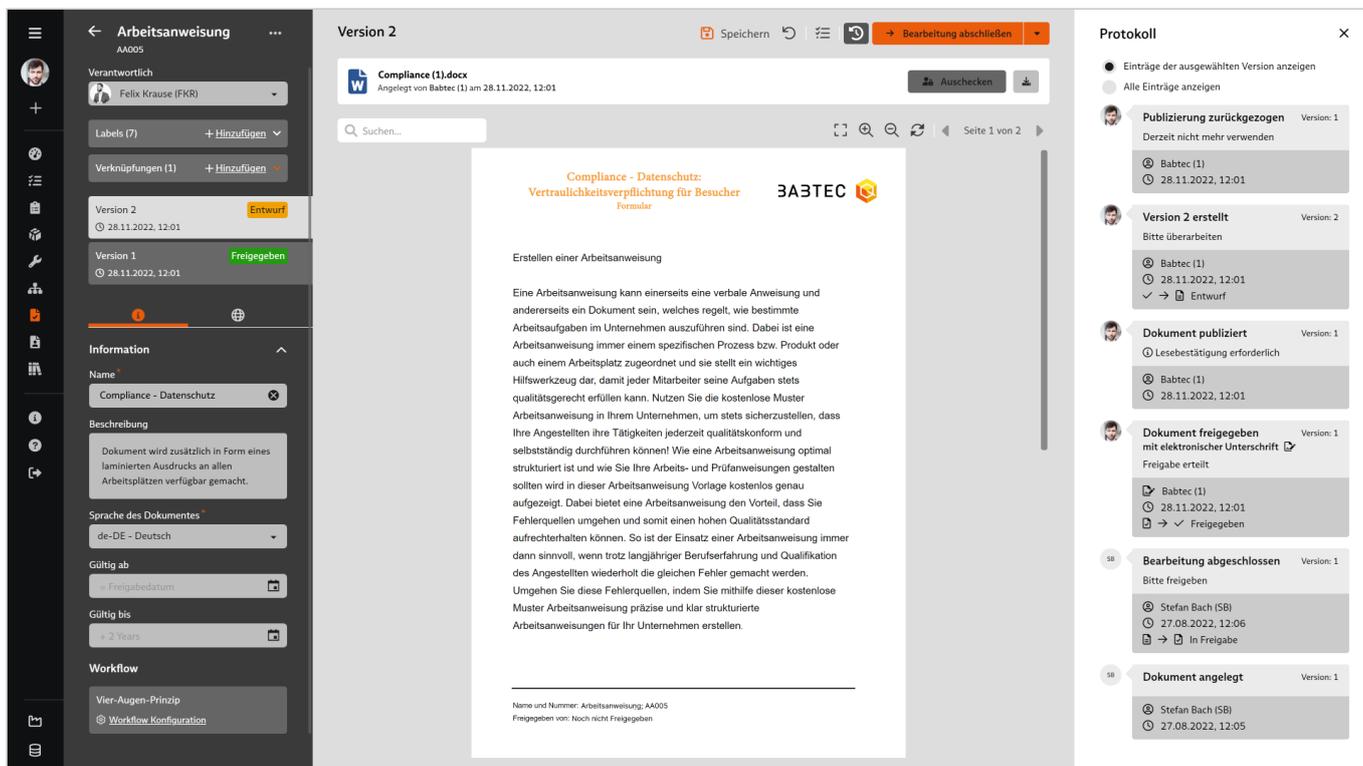
## ^ Ordnerstruktur mit Dokumenten

Dabei benötigen die für die Dokumentenlenkung zuständigen Mitarbeiter keine zusätzliche Software-Installation an ihrem Arbeitsplatz. Solange sich die Mitarbeiter in Ihrem Firmennetzwerk bewegen, kann Babtec.DOK Go einfach über einen vorhandenen Internetbrowser benutzt werden.

Wer ein bestimmtes Dokument bearbeiten, überprüfen oder freigeben darf, legen Sie in einem **Workflow** fest. Für jedes neue Dokument greifen Sie auf bestehende Workflows zurück und sparen somit Zeit bei der Planung. **E-Mail-Benachrichtigungen** informieren die Verantwortlichen, sobald eine Aufgabe entsprechend des Workflows ansteht. Jeder durchgeführte Arbeitsschritt, etwa die Überprüfung oder Freigabe eines überarbeiteten Dokumentes kann darüber hinaus vom verantwortlichen Mitarbeiter kommentiert werden.

Profitieren Sie von unserem **flexiblen Rollensystem**: Ändern sich z.B. in einer Abteilung die Zuständigkeiten für die Dokumentenlenkung, bleibt der Workflow bestehen und ein anderer Benutzer derselben Rolle übernimmt die Aufgaben. Zusätzliche Aufgaben, die über den Freigabe-Workflow hinaus in Bezug auf ein gelenktes Dokument zu erledigen sind, können über das integrierte Aufgabenmanagement verfolgt und bearbeitet werden (Babtec.AM).

Für eine **flexible Kennzeichnung** Ihrer Dokumente, können Sie farblich markierte Labels definieren, z. B. für Produktgruppen, Prozesse, Projekte oder Standorte. Dokumente, die Sie mit solchen Labels versehen haben, sind kontextbezogen leicht wiederzufinden.



^  
Bearbeitungsmaske eines Dokuments

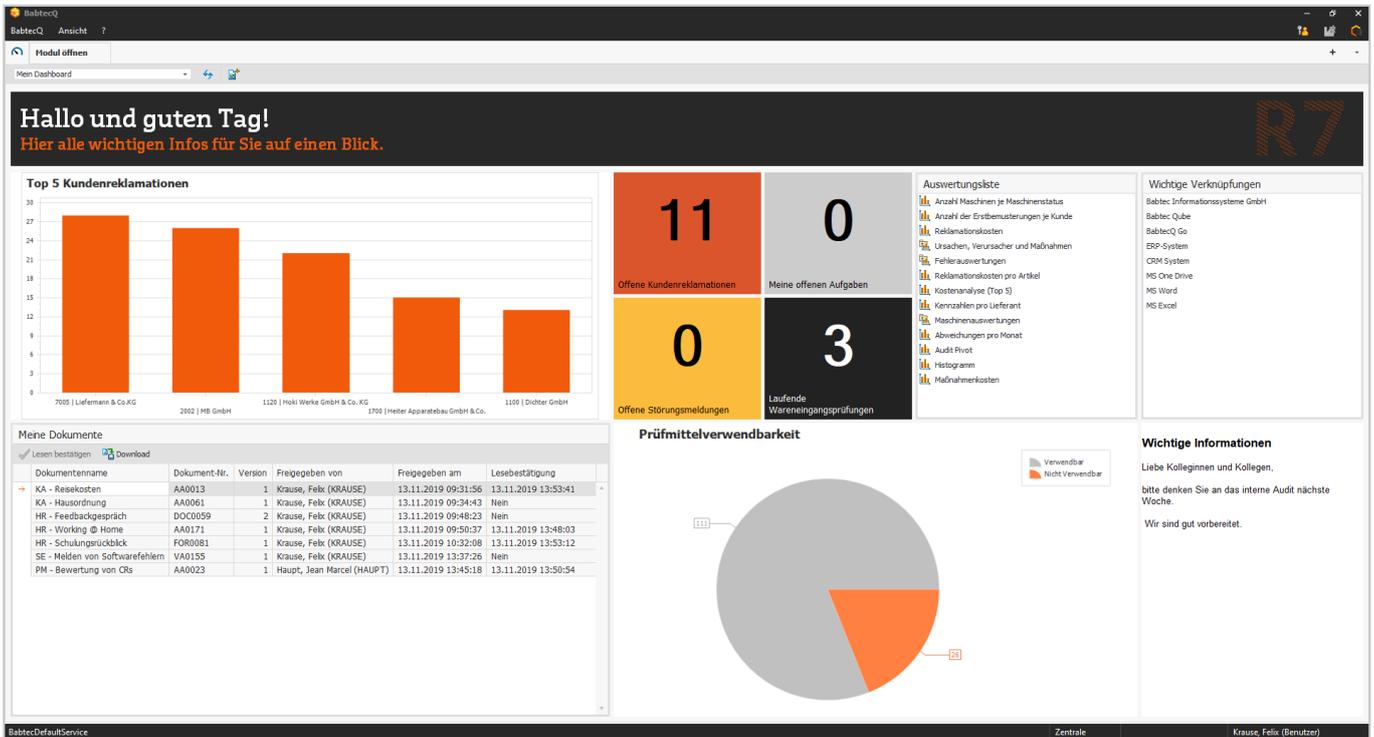
## Dokumente systematisch verteilen

Babtec.DOK Go übernimmt für Sie das papierlose Verteilen der Dokumente – das lästige Kopieren entfällt. Über dynamische Verteiler regeln Sie in der Software, wer ein Dokument lesen soll oder darf. Die Empfänger können Ihre Dokumente in jedem gängigen Internetbrowser öffnen. So stellen Sie sicher, dass **jeder Mitarbeiter** Zugriff auf die für ihn relevanten Informationen erhält.

Für jedes neue Dokument und jede neue Version kann eine **Lesebestätigung** angefordert werden, bei Bedarf mit Angabe eines Termins. Dadurch können die Verantwortlichen einfach

nachvollziehen, wer das neue Dokument gelesen hat und mit den aktuellen Informationen versorgt ist und wer nicht.

Alle BabtecQ-Anwender haben darüber hinaus den Vorteil, dass ihre aktuellen Dokumente jederzeit **im Dashboard** bereitstehen. Werden für das Erledigen einer Tätigkeit Informationen benötigt, kann Ihr Mitarbeiter dort das Dokument öffnen und die Information nachlesen. Auch das Lesen eines neuen oder geänderten Dokumentes kann hier direkt bestätigt werden.



Publizierte Dokumente auf dem zentralen BabtecQ Dashboard

## Aktualität sicherstellen

Die normgerechte Versionierung und Archivierung Ihrer Dokumente in Babtec.DOK Go sorgt für eine lückenlose Dokumenten-Historie und hilft Ihnen bei der damit verbundenen Dokumentation aller Änderungen. Und das ohne Mehraufwand: Die erforderlichen inhaltlichen Änderungen an einem vorhandenen Dokument nehmen Sie wie gehabt in Ihrer gewohnten Umgebung (z. B. mit Microsoft Word) vor. Anschließend durchläuft das überarbeitete Dokument den Freigabeworkflow, wobei die vorgenommenen Änderungen vor Freigabe der neuen Dokumentversion durch berechtigte Personen überprüft werden.

Geänderte Dokumente werden erst nach ihrer erfolgreichen Freigabe in Babtec.DOK GO veröffentlicht und damit ohne weiteren manuellen Aufwand an die betreffenden Mitarbeiter verteilt. Um die Informationen vor unberechtigten Änderungen zu schützen, lassen sich gültige Dokumente als PDF-Datei verteilen.

Arbeiten Sie mit **Gültigkeitszeiträumen** für Ihre Dokumente, sorgt ein Q.Agent Job dafür, dass die Verantwortlichen rechtzeitig vor Ablauf der Gültigkeit informiert werden. So ist sichergestellt, dass sich in Ihrem Unternehmen keine veralteten qualitätsrelevanten Informationen im Umlauf befinden.

# Babtec.DOK

## Auf einen Blick



- Systematische und normenkonforme Erstellung, Verwaltung und Lenkung qualitätsrelevanter Dokumente im Rahmen Ihres Qualitätsmanagementsystems
- Benutzung von Babtec.DOK innerhalb des Firmennetzwerkes mit jedem gängigen Internet Browser (z.B. Edge, Chrome, Safari, Firefox) – ohne Installation zusätzlicher Software am Arbeitsplatz
- Flexible, an die Unternehmensorganisation angepasste Ordnerstruktur mit individuellen Zugriffsberechtigungen
- Komfortable Import-Funktion, um bereits vorhandene Dokumente in die Dokumentenlenkung aufzunehmen
- Nutzung frei definierbarer Vorlagen bei der Erstellung neuer Dokumente sowie einer automatischen Nummernvergabe für die eindeutige Identifikation der Dokumente
- Inhaltliche Erstellung von Dokumenten mit gewohnten Office-Anwendungen (z.B. Microsoft)
- Automatische Metadaten aus der Dokumentenlenkung in Word-Dokumenten, wie Versions-Nr., Freigeber oder Gültigkeitszeitraum
- Unlimitierte und frei definierbare Ordnungskriterien bzw. Labels für eine flexible Kennzeichnung der Dokumente (z.B. Bereiche, Prozesse, Projekte oder ähnliches)
- Verknüpfung von mitgeltenden Dokumenten
- Zentrale Definition und Verwaltung von Freigabe-Workflows, inkl. der verantwortlichen Bearbeiter, Prüfer und Freigeber über Benutzerrollen
- Automatische Benachrichtigungen per E-Mail an verantwortliche Bearbeiter, Prüfer und Freigeber
- Definition und Verfolgung von Aufgaben (Babtec.AM)
- Verwaltung der Dokumente in frei definierbaren Ansichten, inkl. umfangreicher Filterkriterien
- Normenkonforme Versionierung und Archivierung von gelenkten Dokumenten
- Nachvollziehbare und umfassende Dokumenten-Historie mit kommentierten Arbeitsschritten
- Automatische Verteilung freigegebener Dokumente, optional mit Lesebestätigung
- Einsparung von Kopier- und Verteilungsaufwänden und Minimierung des Fehlerpotenzials
- Unternehmensweite und automatische Bereitstellung aktueller gelenkter Informationen an den Arbeitsplätzen
- Einfacher Zugriff für jeden Mitarbeiter auf die gültigen Dokumente und Informationen, die für seine Tätigkeiten relevant sind – mit einem vorhandenen Internet-Browser oder über gespeicherte Ansichten im Dashboard für BabtecQ-Anwender
- Skalierbarer Einsatz, vom Einzelplatz bis zur unternehmensweiten- und standortübergreifenden Lösung für Ihre Dokumentenlenkung



## Lassen Sie sich von uns beraten

### Wir beraten Sie

Gerne stellen wir Ihnen das Modul in einem persönlichen Termin genauer vor und zeigen Ihnen, wie unsere Lösung Ihre Prozesse optimiert. Dabei erfassen wir den aktuellen Stand und erläutern die weitere Vorgehensweise.

[Termin vereinbaren](#)

### Unsere Lösungen

Sie haben Interesse an weiteren Modulen, die Ihre Prozesse noch besser unterstützen? Schauen Sie sich einfach auf unserer Website um.

[Zur Website](#)

### Unsere Leistungsübersicht

Sie möchten einen Überblick über unser gesamtes Leistungsangebot bekommen? In der aktuellen Leistungsübersicht stellen wir Ihnen unsere Softwarelösungen und Dienstleistungen vor.

[PDF downloaden](#)

### **Babtec Informationssysteme GmbH**

Clausenstraße 21, 42285 Wuppertal

T +49 202 4960-0

### **Geschäftsstellen**

Altmarkt 10a, 01067 Dresden

Lehrer-Wirth-Straße 2, 81829 München

Marie-Curie-Straße 14, 78048 Villingen-Schwenningen

Clausenstraße 21, 42285 Wuppertal

Georg-Baumgarten-Straße 3, 60549 Frankfurt

### **Babtec Österreich GmbH**

Maria-Theresia-Straße 51, 4600 Wels

T +43 7242 224357-00

### **Babtec Schweiz AG**

Geltenwilenstrasse 16, 9000 St. Gallen

T +41 71 56029-00

[info@babtec.de](mailto:info@babtec.de)

[www.babtec.de](http://www.babtec.de)

Letzte Aktualisierung: Juli 2023

**BABTEC**

Die Software für Qualität

